

Verslag vergadering Deelraad-LH d.d. 28 september 2020

Aanwezig:

Oudergeleding: Wanda Donkers, Bob Wiegerink (via Meet), Gaby Agsteribbe

Leerling-geleding: Sunniva Langeslag, Charlotte v. Maris, Joyce Vink

Personeelsgeleding: Ton Westgeest (voorzitter), Janine ter Linde, Roland Booi, Thom van Duin (via Meet) en Rosalie Krijger (verslag)

Directie: Cees Slat (aanwezig vanaf agendapunt 6)

Afwezig met bericht van verhindering:

Personeelsgeleding: Susanne Dertwinkel

1. Opening / inventarisatie rondvraag

De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom.

De oudergeleding heeft twee vragen voor de rondvraag.

2. Mededelingen voorzitter, secretaris, directie

De voorzitter deelt mee dat i.v.m. ziekte Susanne langdurig afwezig zal zijn en hij haar taken tijdens haar afwezigheid zal overnemen. Er gaat een kaart rond waarin iedereen iets kan schrijven.

De secretaris meldt dat Bob en Thom de vergadering digitaal zullen bijwonen.

3. Jaarverslag 2019-2020 Deelraad LH

Het verslag wordt zonder aanpassingen vastgesteld.

4. Huishoudelijk reglement deelraad LH

Gewijzigd wordt:

Art. 5.4 : ...worden door de secretaris schriftelijk/per mail uitgenodigd.

Art. 5.8 : De agenda wordt ter inzage gepubliceerd in het weekbericht. De rest van dit artikel vervalt.

Art. 12 : Deze bepalingen.....t/m Voorbeeld vervalt.

Er wordt gesproken over het wijzigen van art. 7.4 waarin wordt gesteld dat stemmen bij volmacht niet mogelijk is. Het merendeel van de Raad vindt dat deze bepaling niet gewijzigd moet worden. De voorzitter is van mening dat stemming d.m.v. hand opsteken leden kan beïnvloeden. Hij overweegt daarom stemming d.m.v. briefjes in te voeren.

Onder voorbehoud van genoemde wijzigingen gaat de Deelraad akkoord met het Huishoudelijk reglement.

5. Activiteitenplan Deelraad LH 2020-2021

N.a.v. punt 2 wordt gevraagd of de schoolgids ter instemming is voorgelegd aan ouders en leerlingen. Dit blijkt niet het geval. Daarom wordt afgesproken dit punt te agenderen voor juni en dit onderwerp in de jaarplanning op te nemen.

N.a.v. punt 5 zal de tekst over 'Splitsingsnorm lesgroepen' worden aangevuld en zal 'Corona-maatregelen' als speerpunt worden toegevoegd.

N.a.v. punt 7 zal de zin 'Ouders en leerlingen kunnen geen uren vrijstelling krijgen' worden verwijderd.

N.a.v. punt 11 zal het agendapunt 'Voorbereiding verkiezingen MR' worden verplaatst naar maart/april/mei omdat juni te kort dag is.

6. Mededelingen directie

De rector zegt blij te zijn dat de Deelraad fysiek aanwezig is bij deze vergadering, er zijn geen verdere mededelingen. Sunniva stelt zich kort voor en de leerlingen geven aan op zoek te zijn naar uitbreiding van de leerling-geleding nu Charlotte en Joyce zich willen richten op het examen. Afgesproken wordt om de punten 10 en 11 te behandelen vóór agendapunt 9.

7. Vaststellen notulen 2020-06-25

N.a.v. punt 9 wordt geïnformeerd naar de enquête die via 'kwaliteitscholen' zou worden uitgevoerd. De rector zegt niet precies te weten wat de stand van zaken is maar hiernaar zal informeren. Van de actiepuntenlijst zal alleen het agenderen van de splitsingsnorm lesgroepen blijven staan, de andere punten zijn gedaan.

8. Vaststellen vergaderschema 2020-2021

Er wordt opgemerkt dat 28-3 een zondag is en dit waarschijnlijk maandag 29 maart 2021 moet zijn. De datum voor de GMR-vergadering wordt dan dinsdag 30 maart 2021. Met deze wijziging wordt het schema vastgesteld.

10. Jaarbeleidsplan 2020-2021

De personeelsgeleding vraagt aandacht voor doel 6: 'efficiëntere besteding aan leermiddelen' en met name voor de invoering van VO-content. Gevraagd wordt of de kostenbesparing niet zwaarder heeft gewogen dan de efficiency. Er zijn geluiden dat binnen vakgroepen de meningen verdeeld zijn over de digitale leermiddelen. De rector antwoordt dat methodes onbetaalbaar dreigen te worden en de financiële limiet door de schoolleiding moet worden bewaakt. De opdracht aan de pilotgroep is wel aangepast omdat is gebleken dat gebruik van VO-content niet volstaat. De vraag wordt gesteld of dit niet op gespannen voet staat met het Professioneel Statuut waarin staat dat docenten zeggenschap hebben over de leermiddelen. De rector meent dat er soms een groter belang is gediend dan dat van een individuele docent en voegt toe dat er ook veel positieve geluiden zijn.

De leerlingen melden een methode-wissel in het examenjaar heel onprettig te vinden. Zij noemen het vak scheikunde waar veel leerlingen de draad kwijt zijn. De rector stelt dat het schooljaar pas vier weken oud is en hij het even af wil wachten. Hij zegt toe bij de vakgroep te informeren naar hun mening en ervaringen.

De vraag wordt gesteld hoe de kwaliteit van de leermiddelen wordt gemeten, gecontroleerd en geborgd. De rector antwoordt dat de pilotgroep hiervoor externen kan inroepen.

11. Formatie 2020-2021

De voorzitter complimenteert de schoolleiding met het voorliggende Formatieplan waarin alle wensen van de Deelraad zijn verwerkt.

De oudergeleding vraagt naar de ervaringen met / stand van zaken van:

- de Zomerschool. De rector meldt dat er door betreffende docenten hard is gewerkt en het voor leerlingen een toevoeging is geweest. Wel was de kwaliteit van de opdrachten wisselend. De docenten verwachten voor dit schooljaar wat problemen bij opstomers, vooral van 4M → 4H.
- de Frisse startweken. De organisatie is bijna rond maar is complex. De personele bezetting is nog niet duidelijk.
- het Maatjesprogramma. Het gaat hierbij om docenten die één op één leerlingen helpen met plannen en de motivatie.

De ouders geven de schoolleiding een compliment voor de realisatie van deze programma's.

12. Verslagen contactouder-avonden.

De contactouders zijn niet meer bij elkaar geweest en zullen dat ook de komende tijd niet doen. Er wordt gemeld dat het tabblad op de website nu ook is verdwenen.

9. Evaluatie Jaarbeleidsplan 2019-2020.

De evaluatie wordt ter kennisgeving aangenomen.

13. Nieuws vanuit de

Leerlingenraad: wanneer een docent lesgeeft vanuit huis worden leerlingen geacht de les te volgen in een klaslokaal. Hier is de Wifi vaak traag en de docent onverstaaanbaar. Zij stellen voor leerlingen het 1e en laatste uur de mogelijkheid te bieden de les thuis te volgen. De rector meent dat de duidelijkheid groter is bij het principe dat lessen worden gevolgd in een klaslokaal. Hij nodigt de leerlingen uit hem in de komende tijd bij te praten over de gang van zaken m.b.t. digitale lessen.

OOP: er zijn geen mededelingen

GMR: er zijn geen mededelingen

14. Rondvraag

De ouders

- merken op dat het werven van leerlingen voor de Deelraad een moeizame klus is. Zij stellen voor een financiële vergoeding beschikbaar te stellen. De rector zal hier later op terugkomen.
- vragen of is overwogen de vrijwillige ouderbijdrage aan te passen nu (bijna) alle activiteiten niet doorgaan. Duidelijk wordt dat een deel van de gelden worden besteed aan personele bezetting en dat activiteiten in aangepaste vorm soms juist duurder uitpakken. Als voorbeeld noemt de rector de diploma-uitreiking waarvoor 7 avonden een ruimte moest worden gehuurd.

Hierna sluit de voorzitter de vergadering, vertrekt de rector en volgt de stemming over agendapunt 11, de Formatie.

11. Formatie 2020-2021	
Voor	11
Tegen	0
Onthouden	0