

Verslag vergadering Deelraad-LH d.d. 25 juni 2020

Aanwezig:

Oudergeleding: Bob Wiegerink, Gaby Agsteribbe

Leerling-geleding: Charlotte v. Maris, Joyce Vink

Personeelsgeleding: Susanne Dertwinkel (voorzitter), Janine ter Linde, Roland Booi, Ton Westgeest, Thom van Duin en Rosalie Krijger (verslag)

Directie: Cees Slats

Afwezig zonder bericht van verhindering:

Oudergeleding: Wanda Donker

1. Opening

De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom.

2. Mededelingen voorzitter, secretaris, directie

Voorzitter: Er blijkt onduidelijkheid te bestaan over agendapunt 5: Ontwikkeltijd. De schoolleiding wachtte op instemming van de Deelraad, de Deelraad ging er van uit dat die instemming al was gegeven en wachtte op een officieel document van de schoolleiding. Duidelijk wordt dat het toekennen van 10 dagdelen ontwikkeltijd niet zal worden vastgelegd in een officieel document. Er wordt besloten agendapunt 5 onder te brengen bij agendapunt 6: Jaarplanning 2020-2021. Er zijn geen mededelingen van de secretaris en directie.

3. Vaststellen notulen 2019-05-18

Pag. 1: De oudergeleding heeft nog geen inzage in actuele verslagen van de contactouder-avonden. De rector antwoordt dat er van de laatste twee avonden geen verslagen zijn gemaakt en stelt voor dit punt te agenderen voor de volgende Deelraad-vergadering.

Pag. 3: De oudergeleding vraagt naar de gevolgen van corona m.b.t. de tentamens van volgend schooljaar. Er zal een extra herkansing zijn (resultaatverbeteringstoets) en met extra gelden kunnen leerlingen met achterstand worden geholpen.

Pag. 4: de scenario-dag is goed verlopen en zal worden vervolgd met een dag voor alleen OP.

Actiepunten:

Uitgevoerd zijn/afgevoerd worden

- werving werkgroep 'corona na de zomervakantie'
- Lesstof voor 18+ leerlingen. Dit komt al aan de orde in de mentorlessen.
- Communiceren data diploma-uitreiking.
- Aanpassingen tentamens schooljaar 2020-2021.

Aansluitend wordt het verslag vastgesteld.

4. Functiebouwwerk

De personeelsgeleding heeft hun vragen en opmerkingen al eerder verzameld, leerlingen en ouders hebben geen opmerkingen. De secretaris zal de vragen mailen naar de secretaris van de GMR.

5 en 6. Jaarplanning 2020-2021

- De oudergeleding mist de herkansing voor SE 1 en 2. De rector zal hier naar kijken.
- Op 8 maart 2021 moet 'ontwikkeltijd' worden gewijzigd in 'ontwikkelmiddag'.

7. Concept-Formatie 2020-2021

De volgende zaken komen aan de orde:

-Pag. 1: In de inleiding geeft de schoolleiding aan dat het de bedoeling is de MR te informeren en te betrekken bij de te maken keuzes. Welke keuzes worden nu aan de Deelraad voorgelegd? De rector geeft aan dat het hierbij gaat om achterliggende keuzes waarop de cijfers zijn gebaseerd. Meer zichtbaar is bijv. de maximale groepsgrootte. Op de vraag of staand beleid (splittingsnorm 32) bespreekbaar is antwoordt de rector bevestigend; de groepsgrootte wordt geagendeerd voor de volgende vergadering. De personeelsgeleding vraagt hierbij ook rekening te houden met de 1,5 meter-richtlijn en de kleine klaslokalen.

In aansluiting hierop wordt gevraagd naar de reden om voor 4 havo geen extra gelden in te zetten gezien de grootte van de groep. De rector geeft aan dat gerichte, individuele hulp efficiënter is dan het splitsen van bovenbouw-stamgroepen. Het splitsen van lesgroepen zou wel een optie kunnen zijn maar hierbij moet ook rekening worden gehouden met de haalbaarheid: zijn hiervoor docenten en FTE's beschikbaar? De schoolleiding zal hier nog eens goed naar kijken.

-Pag. 3: De verdeling van FTE's voor OP, OOP en directie, zichtbaar gemaakt in een cirkeldiagram, zou de personeelsgeleding graag vergelijken met voorgaande jaren. De rector zegt toe deze informatie, indien mogelijk, aan te leveren.

-Het excel-bestand met de taakuren ontbreekt in de bijlagen. De secretaris, die deze wel zou hebben ontvangen, zet deze z.s.m. op de Drive.

-Het voor het tweede jaar op rij laten vervallen van 1 uur biologie in klas 3 havo en 3 vwo (i.v.m. zwangerschapsverlof) roept vragen op bij de oudergeleding. Volgens de rector is deze oplossing effectiever dan het inzetten van een slechte vervanger. De vakgroep biologie heeft aangegeven dat de ervaring heeft geleerd dat leerlingen door dit lesuur minder geen leer-achterstanden oplopen.

-Het genoemde beleid t.a.v. kleine lesgroepen ('lesgroepen die minder dan 12 leerlingen hebben, kan gevraagd worden om met minder uren dan in de lessentabel staan te werken') is niet conform het staand beleid waarin bij minder dan 10 leerlingen wordt gesproken van een kleine lesgroep. Zeker bij (voor)examenklassen zou een lesuur minder gevolgen kunnen hebben voor het eindexamen. De rector meent dat de lessen voor een kleine groep intensiever zijn. De alternatieven zijn dat vakken gecombineerd worden aangeboden waardoor een druk op het rooster ontstaat of bij te weinig leerlingen niet meer worden aangeboden.

Pag. 4: De oudergeleding vraagt nogmaals het afgelasten van de internationaliseringsprojecten 2020-2021 te herzien. De rector blijft bij het standpunt dat buitenlandse reizen, gezien de onzekerheden rond corona-maatregelen, volgend schooljaar niet wenselijk zijn.

Pag. 5: De besteding van de convenantsgelden komt later aan de orde.

Bijlage 2: STO-gelden: Deze gelden zijn vorig jaar aangevraagd door de KTS, een klein deel hiervan is bestemd voor Leeuwenhorst

Bijlage 4: Aanvraag subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma: Het geld wordt in twee tranches uitgekeerd: één op korte termijn en één in november 2020. De aanvraag betreft de eerste tranche en eind week 27 wordt duidelijk of deze wordt gehonoreerd.

De zomerschool en het inzetten van docenten hierbij is binnen de teams nog niet besproken. De vakdocent heeft als taak de reparatieopdracht te maken en te beoordelen. De begeleiding van de leerling hierbij kan door externen. In het geval een leerling in de eerste vakantieweek al op vakantie is zal door de schoolleiding een oplossing worden gezocht.

De teamleiders zullen op korte termijn de plannen met hun team bespreken. Door nu al een overzicht te maken van leerlingen die waarschijnlijk in aanmerking komen voor een reparatieopdracht kunnen docenten pro-actief zijn.

8. Vervolg PTA vwo 2020-2021

De voorzitter geeft aan dat het vwo-bovenbouw-team akkoord is met de wijziging.

De oudergeleding vraagt naar het beleid t.a.v. de wenselijkheid om de herkansingsregelingen voor mavo en havo te harmoniseren. De rector antwoordt dat de VO-raad een visie op toetsing heeft geschreven. Deze zal worden meegenomen in het besluit dat volgend schooljaar wordt genomen.

9. Stand van zaken leerlingen.

De oudergeleding geeft aan geïnteresseerd te zijn in het wel en wee van de leerlingen in relatie tot de corona-maatregelen: werkdruk, motivatie, digitale lessen, mentorlessen etc. De beide leerlingen vertellen kort over hun ervaringen; er zijn geen knelpunten. De rector meldt dat op korte termijn een enquête zal worden gehouden over dit onderwerp onder ouders, leerlingen en personeel. Deze zal worden uitgevoerd via 'Kwaliteitscholen'.

10. Rondvraag.

Personeelsgeleding: vanuit het OP komt de vraag of een masterplan onderwijsverbetering wordt opgesteld zodat er een overzicht is van alle lopende projecten. De rector antwoordt dat dit wel de bedoeling is.

Directie: stelt voor het rooster van aftreden aan het begin van het schooljaar te publiceren. Nu was de termijn van kandidaatstelling (één week) naar zijn idee te kort. De secretaris zal hiervoor zorgdragen.

Hierna sluit de voorzitter de vergadering, logt de rector uit en volgt de stemming over agendapunt 8.

8. Vervolg PTA vwo 2020-2021	
Voor	10
Tegen	0
Onthouden	0

Actiepunten:

Enquête Tevredenheid Medewerkers			SLA, doorlopend
Mandatering ouderbijdrage	Eindverantwoordelijkheid overdragen aan ouderver. Aanleveren tekst	14 mei 2019	Oudergeleding
Splitsingsnorm lesgroepen agenderen september	Vaststellen maximale groepsgrootte	25 juni 2020	JDN
Meerjarenoverzicht OP/OOP/Dir	Het formatieplan uitbreiden met gegevens vorige jaren	25 juni 2020	SLA
Aftreeschema publiceren		25 juni 2020	JDN
Verslagen contactouder-avond	Inzage recente verslagen	25 juni 2020	SLA

