

## Verslag vergadering Deelraad-LH d.d. 26 juni 2019

### **Aanwezig:**

Oudergeleding: Wanda Donkers, Bob Wiegerink, Gaby Agsteribbe

Leerling-geleding: Charlotte v. Maris, Joyce Vink

Personeelsgeleding: Susanne Dertwinkel (voorzitter), Ton Westgeest, Ines Westerink, Rosalie Krijger (verslag)

Directie: Cees Slats

### **Afwezig met bericht van verhindering:**

Personeelsgeleding: Roland Booi, Thom van Duin

## **1. Opening**

De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom.

## **2. Mededelingen voorzitter, secretaris, directie**

Secretaris:

\* I.v.m. het vertrek van een docent uit de Deelraad ontstaat volgend schooljaar een vacature in de OP-geleding. Het OP is per mail gevraagd zich kandidaat te stellen, hierop is één reactie gekomen waardoor verkiezingen niet nodig zijn. Susanne Dertwinkel en Ton Westgeest zijn aftredend maar hebben zich herkiesbaar gesteld.

## **3. Vaststellen notulen**

### **2019-05-14:**

Tekstueel:

\*Agendapunt 5: De school heeft niet voor het eerst in jaren te maken met krimp, wel voor het eerst met minder aanmeldingen dan verwacht. Het verslag wordt met deze wijziging vastgesteld.

N.a.v.:

\*Agendapunt 4: t.b.v. de analyse van het tegenvallende aantal aanmeldingen is een werkgroep opgericht. Op de vergadering van oktober zullen de bevindingen ter info worden voorgelegd.

\* Agendapunt 4: Het onderzoek naar de tevredenheid van ouders is niet goed afgenomen. Dit zal worden rechtgezet; de resultaten zullen aan de orde komen tijdens de vergadering van oktober.

\*Agendapunt 7: Er is nog geen contact geweest tussen de oudergeleding en de Ouderraad over het delegeren van verantwoording m.b.t. de ouderbijdrage. Dit zal alsnog gebeuren.

\*Agendapunt 13: Er zijn nog geen functioneringsgesprekken gevoerd- of afspraken gemaakt met het OOP, wellicht i.v.m. het vertrek van Leontine v.d. Spek. De schoolleiding zoekt naar een mogelijkheid dit zo snel mogelijk uit te voeren.

\*Agendapunt 13: De evaluatie van het gezamenlijk rooster heeft nog niet plaatsgevonden. Dit punt zal terugkeren op de agenda van oktober.

### **Actiepunten:**

Medewerkers tevredenheidsonderzoek: De commissie onderzoekt de mogelijkheden van een nieuw communicatie-onderzoek, uitgevoerd door een externe communicatie-expert.

Contact ouders-teamleiders m.b.t. motivatie: Er is een avond georganiseerd voor alle contactouders o.l.v. een teamleider die heel goed is verlopen.

Tekst stappenplan: De tekst zal volgende vergadering ter info worden aangeleverd

Vanuit de ouders komt het verzoek het functioneren van de Deelraad in het afgelopen schooljaar te evalueren. De voorzitter zegt toe hier, na het afhandelen van de agenda, tijd voor in te ruimen.

#### **4. Formatie 2019-2020**

De rector meldt dat er alleen nog wijzigingen zullen zijn wanneer de prognoses niet juist blijken. De personele bezetting is rond afgezien van een kleine vacature Aardrijkskunde en een vacature in het OOP. Hieraan wordt gewerkt.

#### **5. PTA + toetsing VWO-bovenbouw**

Na de vergadering van 22 januari waarin de teamleider VWO de plannen heeft toegelicht is er overleg geweest binnen het VWO-team en is het plan besproken met de leerlingerraad. Dit heeft geresulteerd in voorliggende stukken.

Er wordt door de Deelraad gesproken over wel of niet afgeronde cijfers en andere onduidelijkheden. Deze kunnen grotendeels worden uitgelegd en verduidelijkt door directie en docenten-geleding. Er blijven twee aspecten ter verbetering:

- a. De spreiding van de SE-weeken lijkt niet optimaal en behoeft nog aandacht.
- b. De terminologie is verwarrend omdat 'SE' al wordt gebruikt in het examenjaar. Als voorstel wordt 'PTA-week' genoemd.

De rector zal zorgen voor de terugkoppeling naar de teamleider VWO.

#### **6. Evaluatie pilot Kunstvakken**

Het aangeleverde document wordt kort toegelicht door de rector. Onduidelijk blijft a) hoe lang de pilot duurt, b) hoe het kon gebeuren dat leerlingen Muziek én Kunstvakken Algemeen konden kiezen, c) of dit komend schooljaar is uitgesloten. Vanuit de schoolleiding komt de wens voor dit vak een 'stop en go' vast te stellen t.a.v. de groeps grootte. Dit punt wordt geagendeerd voor de vergadering in november.

#### **7. Voorstel coaching MAVO4-leerlingen**

De voorzitter zet uiteen dat er verschil van inzicht is m.b.t. de coachingsuren in relatie tot het taakbeleid. De PMR is van mening dat hier een systeemwijziging van het Taakbeleid voorligt, de directie meent van niet. De voorzitter zegt toe nogmaals actie te ondernemen om hierin duidelijkheid te krijgen. Daarnaast zijn er twee versies van het Taakbeleid binnen de Stichting Fioretti-Teylingen in omloop: één uit 2012, de ander uit 2015. Deze laatste zou volgens de voorzitter niet zijn goedgekeurd door de GMR en daardoor niet rechtsgeldig.

Er is een digitale stemming gehouden in het MAVO-team over voorliggend plan. Het resultaat is dat 80% een stem heeft uitgebracht, afgesproken was dat de uitslag geldend zou zijn bij een opkomstpercentage van 90%. Van de 16 uitgebrachte stemmen zijn er 15 vóór het voorstel, 1 tegen. Omdat de Deelraad er naar streeft duidelijkheid te verschaffen vóór de zomervakantie zal er een gesprek worden belegd met de rector, personeelsgeleding van de Deelraad en teamleider MAVO. De uitkomsten hiervan zullen worden teruggekoppeld naar de oudergeleding.

#### **8. Beleid kleine lesgroepen**

Dit document is opgesteld in 1991 en behoeft herziening. De aangepaste versie zal worden geagendeerd voor de vergadering in november.

### 9. Nieuws vanuit de leerlingenraad

Zoals aangegeven in de vergadering van mei wil de leerlingenraad op een andere manier contact houden met de achterban, namelijk middels 'inloopsprekuren'. Volgend schooljaar is lokaal 3.13 hiervoor beschikbaar. Leerlingen zullen over de wijziging en over het account op Instagram worden geïnformeerd via posters. Daarnaast zullen alle brugklassen aan het begin van het schooljaar worden bezocht.

### 10. Nieuws vanuit de OOP

Er is geen nieuws.

### 11. Nieuws vanuit de GMR

In de GMR zijn twee onderwerpen aan de orde geweest die geagendeerd zullen worden voor de Deelraad:

- a. Arbeids- en rusttijdenregeling
- b. Vakantieregeling OOP

### 10. Rondvraag en sluiting

Oudergeleding:

\* Worden de examenresultaten geëvalueerd? De rector stelt voor eerst de uitslag van de tweede termijn af te wachten.

\* Is er al een evaluatie van de gewijzigde determinatie? Dit punt komt op de actiepuntenlijst.

\* Wordt de strippenkaart verder uitgerold in het HAVO en VWO? De rector neemt deze vraag mee naar de schoolleiding.

\* In de VO-raad wordt gesproken over een doorstroomrecht voor MAVO → HAVO → VWO. Is de schoolleiding hier al mee bezig? De rector antwoordt dat gewacht wordt op een definitief wettelijk besluit. Ook de invoering van een praktisch vak op de MAVO is nog niet definitief.

Personeelsgeleding:

\* Docenten hebben zijn geïnformeerd over een nieuwe LC/LD-ronde. Er is een verzoek om de termijn voor het inleveren van het portfolio te verlengen. De rector gaat akkoord met 1 september 2019 als einddatum.

\* Is de nieuwbouw al opgeleverd? De rector antwoordt bevestigend, er wordt nog wel gewerkt aan wat restpunten. Aan het begin van volgend schooljaar zal de nieuwbouw officieel en feestelijk worden geopend.

Aansluitend wordt afscheid genomen van Ines met een kadootje en bloemetje. De voorzitter bedankt haar voor haar inzet en bijdragen.

Hierna sluit de voorzitter de vergadering, verlaat de rector het lokaal en komt agendapunt 5 in stemming.

5. PTA + toetsing VWO-bovenbouw	
Voor	6
Tegen	0
Onthouden	3

## Actiepunten:

Enquête Tevredenheid Medewerkers	resultaten commissie		SLA, doorlopend
Pilot kunstvakken	Vergadering nov. 2019	14 mei 2019	SLA, secretaris
Professioneel Leraren Statuut	Zeggenschap van docenten		SLA + Comm
Stappenplan II.raad (Instagram)	Aanleveren tekst	14 mei 2019	Leerling-geleding
Beleid kleine lesgroepen	Vergadering nov. 2019	14 mei 2019	Secretaris
Aanpassing lessentabel	Vergadering oktober 2019	14 mei 2019	Secretaris
Mandatering ouderbijdrage	Eindverantwoordelijkheid overdragen aan ouderver.	14 mei 2019	Oudergeleding
Analyse daling aanmeldingen		14 mei 2019	SLA, secretaris
Enquête tevredenheid ouders		26 juni 2019	SLA, secretaris
Evaluatie gezamenlijk rooster		14 mei 2019	SLA, secretaris
Gesprekken OOP		14 mei 2019	SLA
Evaluatie gewijzigde determinatie		14 mei 2019	SLA
Arbeids- en rusttijdenregeling / Vakantieregeling OOP	Agenderen in Deelraad	26 juni 2019	Secretaris