

## Vastgesteld verslag vergadering Deelraad-LH d.d. 26 september 2019

### **Aanwezig:**

Oudergeleding: Wanda Donkers, Bob Wiegerink, Gaby Agsteribbe

Personeelsgeleding: Susanne Dertwinkel (voorzitter), Ton Westgeest, Janine ter Linde, Roland Booi, Thom van Duin, Rosalie Krijger (verslag)

Directie: Cees Slats

### **Afwezig met bericht van verhindering:**

Leerling-geleding: Charlotte v. Maris, Joyce Vink

### **1. Opening**

De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom.

Secretaris:

t.b.v. de overzichtelijkheid zijn de bijlagen, in overeenstemming met de agenda, genummerd. Zij vraagt de directeur bij het uploaden van bijlagen aan te geven bij welk agendapunt de bijlage hoort.

### **2. Mededelingen voorzitter, secretaris, directie**

Voorzitter: meldt dat agendapunt 9 (Arbeids- en rusttijdenregeling SFT) komt te vervallen.

Na agendapunt 1 zullen de vragen voor agendapunt 14 (rondvraag) worden geïnventariseerd.

### **3. Vaststellen notulen 26 juni 2019**

Tekstueel:

\*Agendapunt 3 actiepunten: 'De commissie onderzoekt de mogelijkheden van een nieuw onderzoek' heeft betrekking op een onderzoek naar de communicatie, niet naar een nieuw tevredenheidsonderzoek. Het verslag wordt met deze wijziging vastgesteld.

N.a.v.:

\* Agendapunt 5b: de terminologie in het PTA is aangepast.

\* Agendapunt 7: de terugkoppeling aan de ouders van het gesprek met rector en personeel m.b.t. de mavo-coaches is niet gebeurd. Het voorstel is in juni 2019 aangenomen.

Aansluitend worden de punten voor de rondvraag geïnventariseerd.

### **4. Evaluatie Jaarbeleidsplan 2018-2019**

Vanuit de ouders komt het verzoek om de evaluatie anders vorm te geven: een evaluatie in relatie tot de plannen die vorig jaar zijn opgesteld. Een toelichting op de resultaten (wat is gelukt, wat niet) in een extra kolom zou een duidelijker beeld geven.

Het resultaat van de 'commissie professioneel statuut' wordt als bijlage naar de personeelsgeleding gestuurd met de stukken voor de vergadering in november 2019.

Het taalbeleid, dat nog niet aan de orde is geweest in de Deelraad, wordt geagendeerd voor november 2019.

### **5. Jaarbeleidsplan 2019-2020**

Het Strategisch plan is ongewijzigd t.o.v. het plan van 2018-2019

T.a.v. het schoolverbeterplan wordt de schoolleiding verzocht wijzigingen t.o.v. die van vorig schooljaar duidelijk aan te geven.

Er wordt opgemerkt dat bij doel 2 (verbetering van het leren en presteren) de nadruk erg ligt op de ICT. De rector legt uit dat ICT een onderdeel is dat dit schooljaar extra aandacht heeft.

Er wordt gevraagd of het meten van de behaalde resultaten t.a.v. doel 2 en 3 (Eigenaarschap van de leerling vergroten en de begeleiding van onze leerlingen verbeteren) mogelijk is. De rector geeft aan dat dit op groepsniveau en individueel toetsbaar is.

De tekst bij doel 4 (we realiseren een rooster dat ruimte geeft om leerlingen op maat te bedienen) vindt de Deelraad wat voorbarig omdat het plan hiertoe nog niet is aangenomen. De tekst zal daarom worden gewijzigd in 'We zoeken een manier om een rooster te realiseren dat ruimte geeft om leerlingen op maat te bedienen'.

De voorzitter en rector zullen het Schoolverbeterplan waar nodig inpassen in het vergaderschema van de Deelraad zodat besluiten tijdig genomen kunnen worden.

## **6. Formatie 2019-2020**

De Deelraad merkt op dat in de tabbladen rekenfouten zitten. De directie zal dit aanpassen.

Het gaat bij de aanpassingen op de lessentabel (pag. 2) om aanpassingen voor één jaar. De rector wordt gevraagd of deze wijzigingen zijn gecommuniceerd met leerlingen en ouders. De rector antwoordt dat ouders niet zijn geïnformeerd omdat hij het lastig vindt om dit vóór de vakantie uit te leggen. De oudergeleding vindt deze aanpassingen verdedigbaar als de risico's zijn afgedicht.

## **7. Analyse daling aanmeldingen**

Uit de bijlage blijkt dat er bij de basisscholen navraag is gedaan naar de indruk van T.C.

Leeuwenhorst. Opvallend daarbij is dat m.n. de communicatie negatief wordt beoordeeld. Om dit te verbeteren is opdracht gegeven aan een extern bureau om de huidige situatie in kaart te brengen en een verbeterplan op te stellen. Het bureau heeft ouders van de Oudervereniging, Deelraad en contactouders uitgenodigd voor een individueel gesprek hierover. De uitnodigingen hiervoor zijn naar de mening van de oudergeleding echter erg laat verstuurd.

Er zal een P.R.-commissie worden samengesteld die een plan van aanpak gaat opstellen. De vorderingen worden geagendeerd voor de vergadering van november 2019.

Aansluitend heeft een ouder vragen over de 'mavo-toren' die leerlingen zou isoleren van de havo- en vwo-leerlingen. Uit het gesprek dat hierop volgt blijkt dat een aanzienlijk deel van de lessen in een ander deel van de school plaatsvindt. Ook de pauzes zijn gezamenlijk zodat onderling contact volop mogelijk is.

## **8. Examenresultaten**

Gezien de nog beschikbare vergadertijd wordt dit punt doorgeschoven naar de vergadering van november 2019.

## **9. Arbeids- en rusttijdenregeling SFT**

Zoals gezegd komt dit punt te vervallen.

## **10. Jaarverslag 2018-2019 Deelraad-LH**

Dit verslag zal, na goedkeuring, worden gepubliceerd op de schoolwebsite.

## **11. Nieuws vanuit de leerlingenraad**

Er is geen nieuws.

## **12. Nieuws vanuit het OOP**

Er is geen nieuws.

## **13. Nieuws vanuit de GMR**

Er is geen nieuws

#### 14. Rondvraag en sluiting

Personeelsgeleding:

\*In de leslokalen zijn veel computers, smartboards of beamers stuk. De communicatie hierover wordt als onvoldoende ervaren. De rector legt uit dat de betreffende ICT-er veel achterstallig werk heeft i.v.m. de krappe conciërge-bezetting aan het begin van het schooljaar. Voor de PMR van donderdag 3 oktober zal een overzicht van de openstaande meldingen worden gedeeld.

\*Tijdens de afgelopen excursieweek werden docenten verzocht zelf vervanging te regelen bij afwezigheid. De directie wordt verzocht dit punt mee te nemen in de evaluatie. De rector zegt dit toe.

Oudergeleding:

\* Voorgesteld wordt in de agenda prioriteit te geven aan punten die de afzonderlijke geledingen belangrijk vinden. Deze zaken kunnen als eerste aan de orde komen. De Deelraad komt overeen dat in de voorbespreking (30 minuten vóór aanvang van de vergadering) en eventueel 'geleding-overleg' zaken doorgesproken kunnen worden zodat er efficiënter vergaderd kan worden en de agenda kan worden gevolgd. Als daar behoefte aan is kan een extra vergadering worden belegd.

Hierna sluit de voorzitter de vergadering en wordt er gestemd over agendapunt 10.

10. Jaarverslag Deelraad-LH	
Voor	9
Tegen	0
Onthouden	0

#### Actiepunten:

Enquête Tevredenheid Medewerkers	resultaten commissie		SLA, doorlopend
Pilot kunstvakken/Beleid kleine vakken	Vergadering nov. 2019	14 mei 2019	SLA, secretaris
Professioneel Leraren Statuut	PMR		SLA
Stappenplan II.raad (Instagram)	Aanleveren tekst	14 mei 2019	Leerling-geleding
Mandatering ouderbijdrage	Eindverantwoordelijkheid overdragen aan ouderver.	14 mei 2019	Oudergeleding
Enquête tevredenheid ouders		26 juni 2019	SLA, secretaris
Evaluatie gezamenlijk rooster		14 mei 2019	SLA, secretaris
Evaluatie gewijzigde determinatie		14 mei 2019	SLA
Taalbeleid	november 2019	26 sept. 2019	SLA

Wijzigingen schoolverbeterplan	november 2019	26 sept. 2019	SLA
Wijzigingen formatie	november 2019		SLA
Analyse daling leerlingen 'update'			