

Beste leerling,

Voor je ligt de informatiegids van schooljaar 2024-2025 met belangrijke informatie over de school, de regels, de ivo-werkwijze en de bevordering. In deze informatiegids vind je ook een overzicht van alle toetsen, die je dit jaar voor de verschillende vakken moet maken. We noemen dit gedeelte het 'Programma van Toetsing en Overgang' (afkorting PTO).

De informatiegids wordt eenmalig uitgereikt. Bewaar hem op een vaste plaats waar je hem gemakkelijk kunt terugvinden. Ik hoop dat de informatie in deze gids je helpt om van schooljaar 2024-2025 een succes te maken. Daarbij wil ik je nog een paar tips geven: doe je best, maak je huiswerk, vertrouw op jezelf en vraag om hulp als je dat nodig hebt. Maar bovenal, wees jezelf en heb oog voor elkaar! Ik wens je mede namens alle collega's van Duinzigt een leuk en succesvol jaar toe!

Mw. Van der Gugten

Teamleider 1- en 2-mavo

---

## 1. Algemene schoolinformatie

### 1.1. Vakanties

Een schooljaar bestaat grofweg uit 40 lesweken en 12 vakantieweken. Hieronder zie je een overzicht van de schoolvakanties en vrije dagen van dit schooljaar. Het is belangrijk dat je ouders/verzorgers bij het plannen van een vakantie met deze data rekening houden. De Leerplichtwet staat het niet toe om buiten deze vastgestelde vrije dagen op vakantie te gaan. In heel uitzonderlijke situaties kan er een verzoek worden ingediend voor verlof buiten de schoolvakanties. Om welke situaties het gaat, kun je lezen op onze website [www.duinzigtmavo.nl](http://www.duinzigtmavo.nl).

2 oktober	Studiedag
3 oktober	Leidens ontzet
26 oktober t/m 3 november	Herfstvakantie
21 december t/m 5 januari	Kerstvakantie
22 februari t/m 2 maart	Voorjaarsvakantie
3 maart	Studiedag
18 april t/m 5 mei	Meivakantie
29 en 30 mei	Hemelvaart
9 juni	Pinksteren
19 juli t/m 31 augustus	Zomervakantie

### 1.2. SOMtoday

Alle mogelijke gegevens over leerlingen, docenten en lessen worden vastgelegd in de schooladministratie. Het programma dat we daarvoor gebruiken heet SOMtoday. Je kunt er o.a. zien wat je lesrooster is, of je huiswerk hebt en welke cijfers je behaald hebt. SOMtoday wordt ook gebruikt om een afspraak te maken voor het inhalen en herkansen van toetsen. SOMtoday heeft een website en een app. Deze laatste is wel heel handig, maar niet zo uitgebreid als de site. Het is belangrijk dat je snel leert hoe SOMtoday werkt. Je hebt het dagelijks nodig.

### 1.3. Rooster

Op de eerste schooldag kun je in SOMtoday en in het roosterprogramma Zermelo zien wat je rooster is voor de eerste helft van het schooljaar. Begin februari krijg je een nieuw rooster voor de tweede helft. Het rooster staat in principe dus voor een

half jaar vast, maar om verschillende redenen kan het er op een bepaalde dag anders uitzien. Bijvoorbeeld wanneer een docent afwezig is, kan het eerste of laatste lesuur vervallen. Ook kan het gebeuren dat een lesuur verplaatst wordt of dat je een invaller krijgt. Uitgevallen lesuren en roosterwijzigingen worden voor zover mogelijk vóór 8.00 uur bekend gemaakt. Het is daarom belangrijk dat je 's ochtends voordat je naar school komt nog even je rooster bekijkt.

#### **1.4. Lestijden**

Alle lessen op Duinzigt duren 50 minuten. Op een aantal dagen in het jaar heb je een 40-minutenrooster. Op deze dagen hebben docenten 's middags een vergadering of een studiemiddag. Bij een 40-minutenrooster worden alle lessen volgens het rooster gegeven, maar het kan zijn dat het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> lesuur vervalt. Of dat het geval is, zie je in je SOM-rooster. Ben je bij een 40-minutenrooster na het 6<sup>e</sup> lesuur uit, dan kun je voor inhalen en herkansen al vanaf 13.00 uur in de studieruimte terecht.

##### **50-minutenrooster**

1e uur 08.40 - 09.30  
2e uur 09.30 - 10.20  
Pauze 10.20 - 10.35  
3e uur 10.35 - 11.25  
4e uur 11.25 - 12.15  
Pauze 12.15 - 12.40  
5e uur 12.40 - 13.30  
6e uur 13.30 - 14.20  
Pauze 14.20 - 14.25  
7e uur 14.25 - 15.15  
8e uur 15.15 - 16.05

##### **40-minutenrooster**

1e uur 08.40 - 09.20  
2e uur 09.20 - 10.00  
3e uur 10.00 - 10.40  
pauze 10.40 - 11.00  
4e uur 11.00 - 11.40  
5e uur 11.40 - 12.20  
6e uur 12.20 - 13.00  
pauze 13.00 - 13.20  
7e uur 13.20 - 14.00  
8e uur 14.00 - 14.40

#### **1.5 Mobiele telefoon**

Veel leerlingen hebben een mobiele telefoon en nemen die ook mee naar school. Als je dat doet, bedenk dan dat het gebruik ervan op het schoolterrein en in het schoolgebouw niet is toegestaan. Je dient je mobiel onder schooltijd in je kluisje op te bergen. Als je je mobiel zichtbaar of hoorbaar bij je draagt, kan deze tijdelijk worden ingenomen.

## **2. Rechten, plichten en regels**

### **2.1. Leerlingenstatuut**

Als leerling van Duinzigt mag je van je docenten verwachten dat zij jou zo goed mogelijk lesgeven en je zullen begeleiden en helpen waar nodig. Daar staat tegenover dat zij van jou verwachten dat je je in en buiten de les positief opstelt en je aan gemaakte afspraken houdt. Alle rechten en plichten voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van Duinzigt rekening mee moeten houden, staan beschreven in het Leerlingenstatuut.

Daarnaast zijn er voor de dagelijkse praktijk regels en afspraken opgesteld. In de gedragsregels staat beschreven wat er in en om de school wel en niet is toegestaan. Uitgangspunt daarbij is dat we op een respectvolle manier met elkaar en met elkaars eigendommen omgaan. Met andere woorden: hoe houden we het gezellig, veilig en schoon? Behalve over gedrag zijn er ook afspraken over het opgeven en maken van huiswerk en over toetsing. Je vindt het Leerlingenstatuut, de gedragsregels en de afspraken over huiswerk en toetsing op de website.

### **2.2. Spullen en huiswerk**

Artikel 6, 7 en 8 van het Leerlingenstatuut gaan over het volgen van onderwijs, aanwezigheid en huiswerk. Om de lessen goed te kunnen volgen, stelt artikel 6.3 dat je alle voor de les benodigde boeken en materialen bij je moet hebben. In artikel 8.3 en 8.4 staat dat je opgegeven huiswerk dient te maken en te leren en hoe je moet handelen als je dit om een of andere reden niet gedaan hebt. Spullen meenemen en huiswerk maken zijn essentieel om de lessen goed te kunnen volgen. Nu snapt iedere docent dat het een keer kan gebeuren dat je iets vergeet of niet in orde hebt. Gebeurt het vaker, dan kan de docent je een straf opleggen.

### **2.3. Te laat in de les**

In artikel 7.1 van het Leerlingenstatuut staat dat je alle lessen moet volgen, die op je rooster zijn aangegeven. Ook staat er dat je op tijd in het lokaal aanwezig moet zijn. In artikel 7.2 staat dat je bij de administratie moet melden als je een keer te laat in de les bent. Als er een goede reden is waarom je te laat bent, lever je dezelfde of de volgende dag een briefje van je ouders/verzorgers in bij de administratie. Wanneer je geen goede reden hebt, dan moet je je de volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërge. Ben je meer dan 10 minuten te laat, dan moet je je

daarnaast op de dag van het te laat komen ook nog melden bij de teamleider om te kijken hoe je de gemiste lesstof kan inhalen. Kom je vaker te laat, dan hanteren we de zogenaamde “4-8-12-regel”. Bij de 4<sup>e</sup> en de 8<sup>e</sup> keer worden je ouders/verzorgers op de hoogte gebracht en bij de 12<sup>e</sup> keer volgt een melding bij Bureau Leerrecht.

#### **2.4. Uitsturen**

De artikelen 6.4 en 6.5 van het Leerlingenstatuut maken duidelijk dat je de les niet mag verstoren en dat je je moet houden aan de gedragsregels, die gelden voor de lokalen. Als een docent van mening is dat je de voortgang van de les verstoort, kan hij/zij je een straf opleggen of je uit de les verwijderen. In dat laatste geval krijg je een geel uitstuurformulier mee en meld je je bij je teamleider. Als die er niet is, meld je je bij een andere teamleider.

Als het lesuur waarin je er bent uitgestuurd is afgelopen, ga je terug naar de docent en lever je het ingevulde uitstuurformulier in. Aan het einde van de lesdag moet je een uur nablijven bij de docent.

Word je gedurende het jaar vaker uit de les gestuurd, dan kun je een dag intern geschorst worden. Bij de 5<sup>e</sup> keer zal de teamleider met de adjunct-directeur deze mogelijkheid bespreken.

#### **2.5. Ziek**

We hopen het natuurlijk niet, maar je kan een keer ziek zijn. Als dat zo is, dan moeten je ouders/verzorgers dit vóór aanvang van de lessen telefonisch bij de administratie of via de SOMtoday-app melden. Ben je langer dan een dag ziek, dan dien je bij terugkeer op school een briefje van je ouders/verzorgers mee te nemen met daarop de data van de dagen waarop je ziek bent geweest. Vervolgens is het belangrijk dat je de gemiste stof en toetsen zo goed mogelijk probeert in te halen. Indien nodig kun je daarbij hulp vragen aan je mentor.

#### **2.6. Nablijven**

Het kan gebeuren dat je een keer iets doet waarvoor je een straf krijgt en op school moet nablijven. Dit soort zaken gebeurt meestal onverwacht. Houd er daarom bij het maken van afspraken na schooltijd (sportclubs, bijbaantjes, muziekles etc.) rekening mee dat je voor een opgelegde straf tot 16.30 uur beschikbaar moet zijn.

### **3. De ivo-werkwijze**

#### **3.1. Toetsen**

Docenten zullen regelmatig beoordelen of je de lesstof voldoende beheerst. De manier waarop zij dat doen is heel verschillend en hangt af van het vak. Mondelinge en schriftelijke overhoringen, proefwerken, verslagen, werkstukken, luistertoetsen, spreekbeurten en practica, we noemen het allemaal 'toetsen'. Ook het maken van een salto bij LO of een poster bij Tekenen zijn voorbeelden van toetsen. Al deze toetsen verschillen niet alleen van vorm, maar ook van gewicht. Een kleine toets telt 1 of 2 keer mee en een grote toets 5 of 8 keer. Wat ook verschilt is dat je sommige toetsen wel en andere niet kunt herkansen.

#### **3.2. Programma van Toetsing en Overgang**

Toetsen die behoren tot het verplichte programma van een vak, noemen we 'PTO-toetsen'. PTO staat voor 'Programma van Toetsing en Overgang'. Daarmee worden de eisen bedoeld waaraan je moet voldoen om aan het einde van het schooljaar bevorderd te kunnen worden. De stofomschrijving, de weging en de herkansbaarheid van PTO-toetsen zijn bij aanvang van het schooljaar bekend. Je moet alle PTO-toetsen minstens één keer maken. Daarnaast kunnen docenten tussendoor kleine stukjes van de leerstof toetsen of overhoren. Voor het gemak noemen we al deze kleine, tussentijdse toetsen 'overhoringen'. Overhoringen behoren niet tot het verplichte deel van het PTO, maar tellen wel mee voor de overgang.

#### **3.3. SOMtoday**

In het Voortgangsdossier in SOMtoday zijn bij periode 1 kolommen aangemaakt. Docenten voeren hier de cijfers in van de verplichte PTO-toetsen. Bij iedere kolom staat een korte omschrijving van de stof, hoe zwaar de toets meetelt en of je hem kunt herkansen. De cijfers voor de overhoringen vind je terug bij periode 2. Hoeveel en welke dat zijn, staat bij aanvang van het schooljaar niet vast. Bij periode 3 zie je het gemiddelde van alle behaalde cijfers.

### **3.4. Inhalen**

Als docenten een toets hebben nagekeken, zetten zij de cijfers in SOMtoday. Nu kan het een keer gebeuren dat je tijdens een toets afwezig bent. Als het gaat om een PTO-toets, noteert de docent het (tijdelijke) cijfer 1,1. Dit is voor jou een seintje om de toets alsnog te gaan maken. We noemen dat 'inhalen'. Immers, alle onderdelen van het PTO moet je minimaal één keer maken. Inhalen kan op alle schooldagen tijdens het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> lesuur. Je levert bij de docent een 'inhaalblaadje' in en maakt in SOM een 'inhaalafpraak'. Nadat je de toets hebt ingehaald, noteert de docent het behaalde cijfer in SOMtoday en verdwijnt de 1,1. Overhoringen hoef je niet in te halen. De docent kan je daar geen 1,1 voor geven.

### **3.5. Herkansen**

Als je een PTO-toets gemaakt hebt en het cijfer valt tegen, kun je deze in de meeste gevallen 'herkansen'. Je kunt zowel een onvoldoende als een voldoende herkansen. In beide gevallen telt het gemiddelde van de twee cijfers. Het aantal herkansingen is beperkt tot tien per periode. Als een periode is afgelopen, vervallen de niet gebruikte herkansingen. Je kunt ook toetsen uit een eerdere periode herkansen, maar die tellen wel mee bij de tien herkansingen van de lopende periode. Herkansen kan net als inhalen iedere dag het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> lesuur. Ook het maken van een afspraak gaat hetzelfde als bij inhalen: je levert een 'herkansingsblaadje' in bij de docent en je maakt een 'herkansingsafpraak' in SOMtoday. Overhoringen kun je niet herkansen.

### **3.6. I-uur**

Voordat je gaat herkansen, is het verstandig om eerst een 'i-uur' te volgen. Immers, van je fouten moet je leren! Tijdens het i-uur kan de docent de onderdelen, die je nog niet zo goed beheerst, nog een keer uitleggen. Je kunt zelf bij een docent om een i-uur vragen, maar een docent kan je ook verplichten naar een i-uur te komen. Er zijn iedere dag drie momenten om een i-uur af te spreken: om 8.10 uur, 14.25 uur en 15.15 uur. Docenten geven aan het begin van het schooljaar aan op welke dagen en uren zij voor een i-uur beschikbaar zijn.

### **3.7. Plannen**

Plan het inhalen en herkansen van toetsen ruim van tevoren. Er moeten namelijk nogal wat handelingen gedaan worden voordat je een toets kunt inhalen of herkansen. Jij moet drie dingen doen. Eerst maak je ongeveer een week vóór de geplande datum een afspraak bij je docent. Je levert bij hem/haar een inhaal- of herkansingsblaadje in en maakt eventueel een afspraak voor een i-uur. De docent zorgt ervoor dat jouw toets op de afgesproken datum klaar ligt in de kast in lokaal 0.25. Vervolgens maak je voor de geplande datum een afspraak in SOMtoday. Controleer in je SOM-rooster of je de afspraak bij het geplande uur ziet staan. Tot slot, afspraak is afspraak. Als je bij een inhaal- of herkansingsafspraak niet verschijnt, verspeel je een van je tien herkansingen. Bovendien word je voor dat uur afwezig genoteerd.

### **3.8. Studieruimte (lokaal 0.25)**

Iedere ochtend wordt gecontroleerd of alle inhaal- en herkansingstoetsen voor die middag klaarliggen in de kast. Als er iets niet klopt, wordt geprobeerd dat nog te herstellen. Bijvoorbeeld als de docent de toets per ongeluk in het verkeerde bakje heeft gelegd of als jij je op een andere dag hebt ingeschreven dan je op je blaadje hebt gezet. Al met al best veel werk om jou de gelegenheid te bieden om in te halen en te herkansen. En als je door lesuitval een keer eerder uit bent, meld je je bij de mediatheek. Meestal kan er wel een oplossing gevonden worden om de toets een uur eerder te maken.

### **3.9. Verplicht studeren**

Als je een keer een toets gemist hebt, is het belangrijk dat je deze zo snel mogelijk gaat inhalen. Alleen dan zit de behandelde leerstof nog goed in je hoofd. Ben je nu wat langer ziek geweest en heb je meerdere toetsen gemist, maak dan eerst (eventueel samen met je mentor) een planning. In beide gevallen geldt: schuif het inhalen niet te lang voor je uit. Je kunt op een gegeven moment het overzicht verliezen. Daarom zijn er een paar keer per jaar dagen waarop je verplicht kunt worden om na je laatste les op school te komen studeren.



### **3.10. Taakdagen**

Na de laatste lesdag van het schooljaar gaan de docenten vergaderen. Ze kijken naar de behaalde cijfers en het aantal onvoldoendes. Ook kijken ze of je alle PTO-toetsen minstens één keer gedaan hebt. Als je cijfers in orde zijn, maar je hebt een of meer PTO-toetsen nog nooit gemaakt, voldoe je niet aan de overgangsnorm. Je moet deze toetsen alsnog maken (inhalen), zonder dat het nieuwe cijfer nog meetelt. Ook kan het gebeuren dat je net een half puntje te kort komt om over te gaan naar het volgende leerjaar. Docenten kunnen dan tijdens de rapportvergadering besluiten om je nog een taak te geven. Je gaat dan tijdens de 'taakdagen' gericht aan één of meer vakken werken. Daarna beoordelen de docenten samen met de teamleider of je de taak goed hebt uitgevoerd en of je toch bevorderd kunt worden.

### **3.11. Berekenen van rapportcijfer**

Houd bij het berekenen van je rapportcijfer rekening met het volgende:

- a.** De cijfers op je eindrapport zijn het gemiddelde van al je behaalde cijfers; dus zowel de PTO-toetsen (in SOMtoday periode 1) als de overhoringen (in SOMtoday periode 2). Voor de PTO-toetsen geldt dat je ze allemaal een keer gedaan moet hebben. Een niet gemaakte PTO-toets waarvoor het tijdelijke cijfer 1,1 is genoteerd, moet uiterlijk op de laatste vrijdag voor de laatste lesdag zijn ingehaald. Daarna blijft de 1,1 staan als definitief cijfer en moet je de toets tijdens de taakdagen alsnog inhalen.
- b.** In SOMtoday zie je bij periode 3 het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers. Steeds wanneer een docent een nieuw cijfer invoert, kan je gemiddelde veranderen. Gedurende het jaar wordt dit gemiddelde eindcijfer steeds afgerond op één decimaal. Echter, op het eindrapport worden de gemiddelde eindcijfers afgerond op hele en halve cijfers. Een 6,2 wordt afgerond op een 6 en een 6,3 wordt een 6,5. Een 6,7 wordt een 6,5 en een 6,8 wordt een 7.
- c.** Bij de overgang wordt niet alleen gekeken naar je gemiddelde eindcijfers maar ook naar het aantal onvoldoendes. We spreken van een onvoldoende vanaf een 5,5 en lager. Let op, het cijfer 5,74 is afgerond een 5,5 en dus een onvoldoende en een 5,75 is afgerond een 6,0 en dus een voldoende.

#### **4. Programma van Toetsing en Overgang (PTO)**

Het Programma van Toetsing en Overgang (PTO) geeft een overzicht per vak van alle proefwerken, werkstukken en practica die je dit jaar allemaal gaat maken, de zogenaamde PTO-toetsen. In SOMtoday vind je deze toetsen bij periode 1. Van iedere PTO-toets is aangegeven wat het gewicht is, en of je hem wel of niet kunt herkansen. Zo heb je een goed beeld van wat je dit schooljaar kunt verwachten.

Het kan echter gebeuren dat door bijzondere omstandigheden het een docent niet lukt om alle geplande toetsen af te nemen. Hij/zij zal dat duidelijk aangeven. In SOMtoday blijft de resultaatkolom dan leeg. De overhoringen die docenten kunnen geven en in SOMtoday bij periode 2 noteren, staan niet in dit PTO-overzicht.

#### **Bevordering vanuit 2-mavo naar 3-mavo als op het eindrapport:**

- a. het gemiddelde van de mogelijke examenvakken \* 6,0 of hoger is; en
- b. niet meer dan drie onvoldoendes staan.

\* alle vakken m.u.v. levensbeschouwing, LO en tekenen

#### **Bevordering vanuit 2-mavo naar 3-havo als op het eindrapport:**

- a. het gemiddelde van de mogelijke examenvakken \* 8.0 of hoger is, waarbij het cijfer voor Nederlands, Engels en wiskunde 7.5 of hoger is; en
- b. geen onvoldoendes staan.

\* alle vakken m.u.v. levensbeschouwing, LO en tekenen



---

**Levensbeschouwing**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Jodendom	J	5	
2	PTO02	Christendom	J	5	
3	PTO03	Islam	J	5	
4	PTO04	Oosterse godsdiensten	J	5	

**Nederlands**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Lezen 1	J	5	
2	PTO02	Schrijven (samengestelde toets)	Geen	5	
		2a: Intro en outro			
		2b: Zakelijke mail			
		2c: Recensie			
3	PTO03	Lezen 2	J	5	
4	PTO04	Spreekvaardigheid	Geen	5	
5	PTO05	Lezen 3	J	5	
6	PTO06	Fictie (samengestelde toets)	J	5	
		6a: Theorie / Kort verhaal			
		6b: Boek			
		6c: Poëzie			

**Engels**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Chapter 1	J	5	
2	PTO02	Chapter 2	J	5	
3	PTO03	Chapter 3	J	5	
4	PTO04	Chapter 4	J	5	
5	PTO05	Chapter 5	J	8	
6	PTO06	Reading 1	Geen	8	
7	PTO07	Listening 1	Geen	8	
8	PTO08	Leesdossier	Geen		O/V/G
9	PTO09	Taaldorp	Geen		O/V/G
10	PTO10	Presentation	Geen	5	

**Frans**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Unité 5 van 1M	J	5	
2	PTO02	Unité 6 van 1M	J	5	
3	PTO03	Leesvaardigheid unité 5&6	Geen	5	
4	PTO04	Luistervaardigheid unité 5&6	Geen	5	
5	PTO05	Unité 1 van 2M	J	5	
6	PTO06	Unité 2 van 2M	J	5	
7	PTO07	Leesvaardigheid unité 1&2	Geen	5	
8	PTO08	Luistervaardigheid unité 1&2	Geen	5	
9	PTO09	Spreekvaardigheid	Geen	8	
10	PTO10	Leesvaardigheid	Geen	5	

**Duits**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	ZugSpitze - Schritt 1 - 4	J	5	
2	PTO02	ZugSpitze - Schritt 1 - 8	J	5	
3	PTO03	ZugSpitze - Schritt 9 - 16	J	5	
4	PTO04	ZugSpitze - Schritt 17 - 21	J	5	
5	PTO07	Spreekvaardigheid	Geen	8	
6	PTO08	Leesvaardigheid	Geen	8	
7	PTO09	Kijk/Luistervaardigheid	Geen	8	



---

**Geschiedenis**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	H.1 De Gouden Eeuw	J	5	
2	PTO02	H.2 Van pruikentijd naar revolutie	J	5	
3	PTO03	H.3 Bronnenopdracht	Geen	5	
4	PTO04	H.4 Van Oorlog naar Oorlog	J	5	
5	PTO05	H.5 De Tweede Wereldoorlog	J	5	
6	PTO06	H.6 Eindwerkstuk	Geen	5	

**Aardrijkskunde**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Made in the Netherlands	J	5	
2	PTO02	Voedsel in de Verenigde Staten	J	5	
3	PTO03	Van de bergen naar de zee	J	5	
4	PTO04	Migratie van en naar Europa	J	8	
5	PTO05	Water in Nederland	J	8	

**Biologie**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Thema 1: Verbranding en ademhaling Thema 2: Voeding en vertering	J	5	
2	PTO02	Thema 3: De Bloedsomloop	J	5	
3	PTO03	Practicum bij thema 3	Geen	2	
4	PTO04	Voeding practicum/ verslag thema 2	Geen	2	

**Wiskunde**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	H.1 Vlakke figuren	J	5	
2	PTO02	H.2 Oppervlakte en inhoud	J	5	
3	PTO03	H.3 Formules en vergelijkingen	J	5	
4	PTO04	H.4 Statistiek	J	5	
5	PTO05	H.5 Machten, wortels en verbanden	J	5	
6	PTO06	H.6 De stelling van Pythagoras	J	5	
7	PTO07	H.7 Ruimtefiguren en eenheden	J	5	
8	PTO08	H.8 Inhoud en vergroten	J	5	

**NASK**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	H.2 Stoffen	J	5	
2	PTO02	H.3 Verwarmen en verbranden	J	5	
3	PTO03	H.5 Water	J	5	
4	PTO04	H.7 Elektriciteit	J	5	
5	PTO05	H.8 Kracht en beweging	J	5	
6	PTO06	Practica jaar 2	Geen	5	

**Economie**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	H.1 Economie is meer dan geld	J	5	
2	PTO02	H.2 Hoe ga je met geld om?	J	5	
3	PTO03	H.3 Aan het werk! (PO)	Geen	5	
4	PTO04	H.4 Wat levert productie op?	J	5	
5	PTO05	H.5 Is handel iets voor jou?	J	5	
6	PTO06	H.6 Wat doet de overheid?	J	5	

**Handvaardigheid**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Werkstuk collage	Geen	5	
2	PTO02	SO Compositie & beeldende aspecten	J	2	
3	PTO03	Werkstuk Hout	Geen	5	
4	PTO04	Procesverslag werkstuk Hout	J	5	
5	PTO05	Werkstuk Klei	Geen	5	
6	PTO06	Werkstuk Diverse materialen	Geen	5	
7	PTO07	Reflectieopdracht werkstuk diverse materialen	J	2	
8	PTO08	Toets Beeldende aspecten, compositie, vorm, kleur en klei	J	5	

**Informatietechnologie & Media**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Photoshop Poster	Geen	5	
2	PTO02	Lasersnijder Leer	Geen	5	
3	PTO03	360° camera	Geen	5	
4	PTO04	Cospaces	Geen	5	
5	PTO05	Stop-motion	Geen	5	



**Tekenen**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Alledaags voorwerp	Geen	2	
2	PTO02	Stilleven	Geen	5	
3	PTO03	Model tekenen	J	2	
4	PTO04	Poster met verkorting	Geen	5	
5	PTO05	Figuratief - Abstract - dier of voertuig abstraheren	Geen	5	
6	PTO06	Toets beeldende begrippen	J	5	

**Muziek**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Theorie toets 1: noten lezen 2	J	5	
2	PTO02	Zingen	J	5	
3	PTO03	Theorie toets 2: Akkoorden, mollen en kruizen, toonhoogte, vorm 2	J	5	
4	PTO04	Muzikaal ontwikkeldossier	Geen	5	
5	PTO05	Opdracht Bandlab 2	J	5	

**Lichamelijke opvoeding**

Nr.	Code	Omschrijving	Herkans	Weging	Cijfer
1	PTO01	Klinkenbergerplas-loop	J	5	
2	PTO02	Hockey	J	5	
3	PTO03	Basketbal techniek	J	5	
4	PTO04	Volleybalspel	J	5	
5	PTO05	Ringzwaaien	J	5	
6	PTO06	Dansen 6x8 / choreografie	J	5	
7	PTO07	Salto	J	5	
8	PTO08	Fit	J	5	
9	PTO09	Softbal	J	5	