



Examenreglement

MAVO EN HAVO

schooljaar 2024/2025

Op voordracht van de examencommissie en na instemming van de MR heeft het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 2.60 Wvo 2020 dit Examenreglement vastgesteld.

Dit examenreglement is van toepassing op alle kandidaten die ingaande het schooljaar 2024-2025 eindexamen afleggen aan het Teylingen College Duinzigt.

Inleiding

Voor je ligt het Examenreglement. Dit Examenreglement bevat de regelingen op het Teylingen College Duinzigt met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs (Wvo) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO (UWvo) 2020. Het is op voorstel van de examencommissie na instemming van de medezeggenschapsraad op 30 september vastgesteld door het bevoegd gezag, het bestuur van Stichting Fioretti Teylingen. Dit Examenreglement wordt voor 1 oktober aan de leerlingen verstrekt.

In het Examenreglement staan de regels over de organisatie van het eindexamen. Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Om een diploma te halen, moet een leerling voldoen aan alle eisen van het schoolexamen én het centraal examen.

Om het eindexamen goed te laten verlopen, zijn afspraken nodig. Deze afspraken gaan over welke rechten en plichten de school heeft en welke jij als examenkandidaat hebt. In dit Examenreglement kun je deze afspraken nalezen. Lees ze goed door. Enkele belangrijke afspraken worden hieronder beschreven. Het complete Examenreglement vind je vanaf hoofdstuk 2.

PTA - schoolexamen

Voor een goede voorbereiding is duidelijkheid nodig. Daarom ontvangt iedere leerling het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Hierin staat per vak beschreven uit hoeveel toetsen het schoolexamen bestaat, welke onderdelen worden getoetst, op welke manier die worden getoetst en hoe het eindcijfer voor het schoolexamen per vak wordt bepaald.

In hoofdstuk 3 van dit Examenreglement staan alle afspraken en regels over het schoolexamen.

Centraal examen

Inhoud eindexamen

Het eindexamen bestaat voor de vakken die landelijk geëxamineerd worden uit:

- a. Een schoolexamen (SE) dat zich uitstrekt over alle vakken waarin een kandidaat eindexamen aflegt. Dit deel van het examen kan schriftelijke en deels mondeling en praktische opdrachten bevatten. De docenten van wie de kandidaten in het laatste schooljaar onderwijs ontvangen, treden hierbij op als examinator en bepalen de cijfers.

De gegeven eindcijfers voor het schoolonderzoek worden vóór aanvang van het centraal examen naar de inspecteur van het Voortgezet Onderwijs gezonden.

- b. Het centraal examen (CE). De opgaven worden door de kandidaten onder toezicht van de directeur of diens plaatsvervanger en de docenten gemaakt.
- c. Op grondslag van de door de overheid vastgestelde normen worden de cijfers voor dit werk in onderling overleg vastgesteld door de leraren-examinatoren en de gecommitteerden, die daarvoor door de minister zijn aangewezen.

Het eindexamen bestaat voor de vakken die niet landelijk geëxamineerd worden uit:

Een schoolexamen dat zich uitstrekt over de vakken, die samen het eindexamenpakket vormen. Dit schoolexamen strekt zich uit over het gehele schooljaar en is verdeeld in drie of vier perioden.

In hoofdstuk 4 van dit Examenreglement staan alle afspraken en regels over het centraal examen.

Onregelmatigheden

Voor schoolexamantoetsen en centraal examentoetsen gelden strenge regels. Zo mag je bijvoorbeeld niet afwezig zijn zonder een geldige reden en mag je geen minuut te laat komen. Als je je niet aan de regels houdt noemen we dat een onregelmatigheid. Het is heel belangrijk dat je onregelmatigheden voorkomt. In artikel 1.6. kun je lezen wat de mogelijke gevolgen voor je zijn als je je niet houdt aan regels.

Het PTA en het examenreglement worden vóór 1 oktober van het schooljaar aan de leerling bekend gemaakt en naar de Inspectie van het Onderwijs verzonden.

Wij hebben ons best gedaan om alles zo helder en duidelijk mogelijk te vermelden, maar mocht je toch nog vragen hebben, aarzel dan niet maar neem zo snel mogelijk contact op met je mentor.

Namens alle medewerkers van de school, wens ik je ontzettend veel succes dit jaar.

Hartelijke groet,

mw. A. van Waardhuizen
directeur teylingen College Duinzigt

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen	5
Hoofdstuk 2. Inhoud van eindexamen	10
Hoofdstuk 3. Schoolexamen	12
Hoofdstuk 4. Centraal examen	14
Hoofdstuk 5. Uitslag, herkansing, diplomering	17

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1. Begrippen

Akkoordverklaring	overzicht van de resultaten van alle onderdelen van het examendossier
Bevoegd gezag	College van bestuur Stichting Fioretti Teylingen
Centraal examen College	de examens die centraal worden bepaald en landelijk worden afgelegd. het College voor Toetsen en Examens
Commissie van beroep CvTE	commissie van beroep voor de examens zoals beschreven in artikel 2.63 Wvo het College voor Toetsen en Examens
Deeleindexamen	een examen in één of meer voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Digitale examinering	het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in een of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor en examens beschikbaar gestelde programmatuur
Directeur	de directeur van een locatie
Directie	de eindverantwoordelijke algemeen directeur met de sectordirecteuren
Eindexamen	een eindexamen zoals bedoeld wordt in artikel 2.51 Wvo
Examen	kan een school- of een centraal examen zijn
Examencommissie	examencommissie zoals bedoeld in artikel 2.60d
Examendossier	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Examenprogramma	het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 2.54 Wvo
Examenregeling	het examenreglement samen met het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
Examenstof	de leerstofonderdelen die aan het diploma ten grondslag liggen en aan toetsing onderworpen worden
Examensecretaris	de examensecretaris zoals bedoeld in artikel 2.51a Wvo
Examinator	de docent die lesgeeft in het vak aan deze kandidaat en/of die belast is met het afnemen en nakijken van het examen
Extra vak	een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen
Fraude	is een onregelmatigheid
Gecommitteerde	gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 Wvo
Handelingsdeel	opdracht die naar behoren moet zijn afgerond
Herexamen	een examen in één of meer voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
Inspectie	Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	eenieder die tot het (deel) eindexamen wordt toegelaten
Kunstvakken	de vakken behorende tot de beeldende vorming en muziek
Leerweg	de theoretische-, kader, gemengde en basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.22 Wvo

Onregelmatigheid	elke handeling die in strijd is met de geldende regels
Ouders	ouders, voogden en/of verzorgers
Profielvak mavo	vak als bedoeld in artikel 2.15 t/m 2.26 UWvo
Profielvak havo	vak als bedoeld in artikel 2.10, 2.11 en 2.12 UWvo
Profiel mavo	een profiel zoals bedoeld in artikel 2.24 Wvo
Profiel havo	een profiel zoals bedoeld in artikel 2.21 Wvo
Profielwerkstuk	het in artikel 2.53 Wvo bedoelde profielwerkstuk
PTA	programma van toetsing en afsluiting
Rector	de rector/ directeur van de school
Schoolexamen	het geheel van alle SE-toetsen die beschreven zijn in het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
(School)examenlocatie	elke ruimte waar een (school-)examen wordt afgenomen
Surveillant	eenieder die tijdens een schoolexametoets (SE) of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen (CE) toezicht houdt.
Tweede corrector	een door de inspectie aangewezen docent van een andere school die de tweede correctie verricht bij het centraal schriftelijk eindexamen (gecommitteerde)
Vakgroep	samenwerkende collega's die verantwoordelijk zijn voor het te onderwijzen eindexamenvak
Vakken	vakken, deelvakken, afdelingsvakken en andere programmaonderdelen
UWvo	Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020
Wvo	Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 1.2. Eindexamen

(zie 2.51.Wvo)

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school.
2. De directeur en de examinatoren nemen het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Examinatoren kunnen zijn de adjunct-directeur, leden van de centrale directie en docenten van de school.
3. Het bevoegd gezag kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 1.3. De examensecretaris

(zie 2.51a.Wvo)

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 2.57, tweede lid, en 2.58, vierde lid, Wvo.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;

- b. de uitvoering van het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60, eerste lid, Wvo;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting, bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid, Wvo; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen, bedoeld in artikel 2.55a Wvo.
4. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
 5. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
 6. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
 7. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de taken van de examensecretaris.

Artikel 1.4. Inhoud eindexamen

(zie 2.53.Wvo)

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het schoolexamen mavo en havo, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarbij inbegrepen een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.

Artikel 1.5. Onregelmatigheden en onvoorziene omstandigheden

(zie 2.61.Wvo)

Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de directeur van de school maatregelen nemen.

Artikel 1.6. Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid

(zie 3.58.UWvo)

1. De maatregelen, bedoeld in artikel 1.5., die de directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. Indien een hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal

examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

4. De directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

Artikel 1.7. Procedure bij commissie van beroep

(zie 2.63.Wvo)

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een besluit van de directeur beroep instellen bij een commissie van beroep voor de eindexamens die is ingesteld door het bevoegd gezag. De directeur heeft geen zitting in deze commissie.
2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift is vijf dagen.
3. De commissie van beroep voor de eindexamens beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.

Artikel 1.8. Beslissing commissie van beroep

(zie 3.59.UWvo)

1. De commissie van beroep voor de eindexamens stelt bij haar beslissing op een bezwaarschrift tegen een maatregel zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
2. De commissie zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector of directeur en aan de inspectie.
3. De samenstelling van de commissie van beroep bestaat uit de volgende leden: drie, niet aan de betreffende kandidaat, lesgevende docenten.
4. Het adres van de commissie van beroep is

Bestuur Stichting Fioretti Teylingen

Postbus 200

2215 ZL Voorhout

Artikel 1.9. Benoeming en samenstelling van de examencommissie

(zie 2.60d.Wvo)

1. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad van de school of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
 - d. leerlingen van de school of hun wettelijk vertegenwoordigers.

4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 1.10. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

(zie 2.60e.Wvo)

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de school examinering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60Wvo voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a Wvo voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de school examinering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school.

De examencommissie voor de havo bestaat uit:

- hr. M. Eurlings
- mw. C. Klukkert-den Ouden
- hr. G. Mulder

De examensecretaris voor de havo is mw. J. Borgman.

De examencommissie voor de mavo bestaat uit:

- mw. N. De Looff-Hulpusch
- mw. T. Van Dordrecht
- hr. M. Weeda

De examensecretaris voor de mavo is hr. A. Versluys.

Hoofdstuk 2. Inhoud van eindexamens

Artikel 2.1. Examenprogramma's

(zie 2.54.Wvo)

1. Het examenprogramma bevat in elk geval:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
 - b. de verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, indien in een vak zowel het schoolexamen als het centraal examen wordt afgenomen.
2. Bij de vaststelling van de examenprogramma's voor Nederlandse taal en literatuur respectievelijk Nederlandse taal worden de referentieniveaus in acht genomen, conform de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.

Artikel 2.2. Programma van toetsing en afsluiting: de inhoud

(zie 2.60a.Wvo)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma (PTA) van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.

Artikel 2.3. Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling

(zie 2.60b.Wvo)

1. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid, Wvo, slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, Wvo:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. Het bevoegd gezag zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. Het bevoegd gezag behoeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de medezeggenschapsraad van de school.

4. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 2.4. Programma van toetsing en afsluiting: wijziging

(zie 2.60c.Wvo)

1. Het bevoegd gezag kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Het derde en vierde lid van artikel 2.60b Wvo, zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober.

Artikel 2.5. Examenreglement: inhoud en vaststelling

(zie 2.60.Wvo)

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast, dat in elk geval bevat:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2.61, eerste lid, Wvo;
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de examenkandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
 - d. de samenstelling en het adres van de in artikel 2.63 Wvo bedoelde commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, Wvo:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. Het bevoegd gezag zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. Het bevoegd gezag hoeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor voortgezet onderwijs.
5. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

Hoofdstuk 3. Schoolexamen

Artikel 3.1. Schoolexamen

(zie 2.55.Wvo)

1. Het bevoegd gezag beslist op welk tijdstip het schoolexamen begint.
2. Het schoolexamen in een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Het bevoegd gezag kan een examenkandidaat die wegens ziekte of andere omstandigheden het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.

Artikel 3.2. Verstrekking beoordeling schoolexamen

(zie 2.55a.Wvo)

De directeur verstrekt de beoordeling van het schoolexamen aan de examenkandidaat voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Artikel 3.3. Examendossier

(zie 3.11.UWvo)

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het examendossier voor mavo omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de eindexamenvakken, als in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Artikel 3.4. Beoordeling schoolexamen

(zie 3.13.UWvo)

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel (en in het mavo de kunstvakken) beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».
4. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 3.4 a. Beoordeling profielwerkstuk van de mavo en havo

(zie 3.14.UWvo)

1. In afwijking van artikel 3.4., wordt het profielwerkstuk van de mavo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».
2. De beoordeling van het profielwerkstuk mavo vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
3. Het profielwerkstuk in het havo wordt beoordeeld met een cijfer.
4. De beoordeling van het profielwerkstuk havo vindt plaats op basis van een cijfer dat wordt meegenomen als deelcijfer van het combinatiecijfer.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 3.5. Verstrekking beoordeling schoolexamen

(zie 3.15.UWvo)

1. Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de directeur aan de examenkandidaat:
 - a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het mavo; en
 - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, bedoeld in artikel 3.3.
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

Artikel 3.6. Herexamen schoolexamen mavo zonder centraal examen

(zie 3.16.UWvo)

1. De examenkandidaat die eindexamen mavo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
2. Het bevoegd gezag kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer, het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
3. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
4. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
5. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 3.7. Hulpmiddelen dyslectici.

1. Wanneer spelling wordt getoetst, bijvoorbeeld bij werkwoordspelling of spellingtoetsen, gelden er geen uitzonderingen voor dyslecten. Zij worden net zo beoordeeld als niet-dyslecten.
2. Bij SE 's waar spelling niet wordt getoetst, maar een andere vaardigheid, dan wordt spelling niet aangerekend.
3. Bij SE 's en CSE 's waar spelling mede het cijfer bepaalt, is de aftrek voor spelling gemaximeerd. Dyslectische leerlingen mogen dan gebruik maken van spellingcontrole. Dit geldt bijvoorbeeld voor het CSE Nederlands mavo en havo.

Hoofdstuk 4. Centraal examen

Artikel 4.1. Afnameperiodes

(zie 2.56.Wvo)

1. Het centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de examenkandidaat gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen.
2. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een tweede correctie plaats door een gecommiteerde. Bij ministeriële regeling kunnen examens of examenonderdelen worden aangewezen waarbij geen tweede correctie plaatsvindt.
4. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast.

Artikel 4.2. Afname centraal examen

(zie 3.20.UWvo)

1. De directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd de mededelingen van het college.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een toets toegelaten.
5. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 4.3. Beoordeling centraal examen door examinator

(zie 3.21.UWvo)

1. De directeur draagt zorg dat aan de examinerator in een vak toekomen:
 - a. het gemaakte werk van het centraal examen;
 - b. een exemplaar van de opgaven;
 - c. de beoordelingsnormen; en
 - d. het proces-verbaal van het examen.
2. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, toe.
3. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.
4. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
5. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in dit artikel, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 4.4. Koppeling door Minister van scholen voor tweede correctie

(zie 3.22.UWvo)

1. Onze Minister maakt een koppeling van scholen voor de uitvoering van de tweede correctie door gecommitteerden.
2. Onze Minister maakt de koppeling bekend aan het bevoegd gezag van elke school en kan, zo nodig, zelf een gecommitteerde aanwijzen voor een school.

Artikel 4.5. Vaststelling score en cijfer centraal examen

(zie 3.25.UWvo)

1. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommitteerde niet tot overeenstemming over de score komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Het bevoegd gezag van de gecommitteerde kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator.
3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 4.6. Beoordeling centraal examen cspe mavo door examinerator

(zie 3.26.UWvo)

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen mavo een examinerator in het vak of programma aanwezig is.
2. De examinerator beoordeelt de prestaties van de examenkandidaat tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de examenkandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe gegeven richtlijnen.
3. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de

beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.

4. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.
5. De examinator doet de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk toekomen aan de rector of directeur.

Artikel 4.7. Beoordeling centraal examen cspe mavo door tweede examinator

(zie 3.27.UWvo)

1. Voor het cspe van het eindexamen mavo vindt de beoordeling ook plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige of een examinator van de school zijn.
2. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de opgaven en de verrichtingen van de examenkandidaat zoals blijkt uit de schriftelijke vastlegging.
3. De rector of directeur overhandigt aan de tweede examinator:
 - a. een exemplaar van de opgaven;
 - b. de beoordelingsnormen;
 - c. het proces-verbaal; en
 - d. de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 4.8. Centraal examen bij verhindering in eerste of tweede tijdvak

(zie 3.29.UWvo)

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het college zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 4.9. Bewaren werk centraal examen

(zie 3.31.UWvo)

1. Het bevoegd gezag bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Hoofdstuk 5. Uitslag, herkansing, diplomering

Artikel 5.1. Vaststelling uitslag eindexamen

(zie 5.57.Wvo)

1. De directeur stelt de eindcijfers van het eindexamen vast.
2. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Bij algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over:
 - a. het vaststellen van de eindcijfers van en de uitslag voor het eindexamen; en
 - b. het toekennen van het *judicium cum laude*.

Artikel 5.2. Eindcijfer vakken eindexamen

(zie 3.32.UWvo)

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

Artikel 5.3. Vaststelling uitslag eindexamen

(zie 3.33.UWvo)

1. De directeur stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen vast of de examenkandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
2. De examenkandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de directeur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling.
3. Indien dat nodig is om de examenkandidaat te laten slagen betrekken directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 5.4a. Uitslag eindexamen havo

(zie 3.34.UWvo)

1. De examenkandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald en hij voor het andere vak of andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:

- 1°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - 2°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor een van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor een van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van een vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van die taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in vwo en havo;
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector of directeur deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet, is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 5.4b. Uitslag eindexamen mavo

(zie 3.35.UWvo)

1. De examenkandidaat die het eindexamen mavo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - 2°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en

- f. als het gaat om een eindexamen mavo: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 5.5. Cijfer en uitslag na herkansing

(zie 3.39.UWvo)

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de directeur de uitslag definitief vast en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de directeur het definitief cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

Artikel 5.6. Herkansing centraal examen

(zie 3.38.UWvo)

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen
2. De examenkandidaat deelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing.

Artikel 5.7. Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten

(zie 2.58.Wvo)

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit.
2. De directeur reikt uit:
 - a. een diploma havo of mavo aan de examenkandidaat die met goed gevolg het eindexamen heeft afgelegd van de desbetreffende schoolsoort;
 - b. een certificaat aan de examenkandidaat die is afgewezen voor het eindexamen, met goed gevolg een of meer vakken van dat eindexamen heeft afgesloten en de school verlaat.
3. De directeur en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten, bedoeld in het eerste tot en met derde lid.
4. Bij ministeriële regeling worden modellen vastgesteld voor de cijferlijst, de diploma's, het schooldiploma, het getuigschrift en het certificaat bedoeld in het eerste tot en met derde lid.
5. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over:
 - a. cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten als bedoeld in het eerste en tweede lid en de uitreiking daarvan;

b. de verstrekking van vervangende opleidingsdocumenten.